ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР «РОВЕСНИК»
ЗА 2026 ГОД

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1.Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Удовлетворенность получателей услуг открытостью, полнотой и доступностью информации менее 100%	Обновление информационных стендов, проверка и актуализация информации на официальном сайте. Обеспечение своевременного размещения и обновления актуальной информации	27.02.2026 ежемесячно	Чувашева Дарья Игоревна Зам. директора	Проведен анализ структуры и содержания информации официального сайта учреждения в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г № 1493 (в ред. Приказа Рособнадзора от 03.07.2025 №1353) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в	25.02.2026

					информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату предоставления на нем информации» Информация на официальном сайте учреждения актуализирована. Информация на информационных стендах обновлена. Проводится мониторинг официального сайта и информационных стендов учреждения с целью своевременного размещения и обновления информации	ежемесячно
2. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1.	Удовлетворенность получателей услуг комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, менее 100%	Провести дополнительное анкетирование получателей услуг по выявлению удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг: -наличие и понятность навигации внутри образовательной организации; - наличие и доступность санитарно – гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной	До 27.02.2026 г.	Спирина Елена Борисовна директор	Проведено дополнительное анкетирование получателей услуг по выявлению удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг. (в анкетировании приняли участие 230 чел.)	24.02-28.02.2026 г

		бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений образовательной организации.				
3. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	Отсутствуют в организации условия доступности для инвалидов: -наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных проемов; -наличие специально оборудованных санитарно - гигиенических помещений; -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; -дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации Брайля	Направить запрос в Управляющую компанию о выделении парковочного места для инвалидов на земельном участке, примыкающем к дому и оборудовать парковочное место необходимыми знаками и разметкой. Дублирование для инвалидов по зрению зрительной информации: выделение цветом ступеней, размещение цветовых знаков на двери. Запрос финансирования и распределение денежных средств на приобретение для инвалидов по слуху звуковой информации. Запрос финансирования и распределение денежных средств на оборудование входных групп тактильными табличками с рельефно – точечным шрифтом Брайля	До 02.03.2026 г. 29.05.2026 г. 01.09.2026 г.	Спирина Елена Борисовна директор	Направлен запрос в Управляющую компанию о выделении парковочного места для инвалидов	Исх. №120 от 24.02.2026
4. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Удовлетворенность получателей услуг	Провести инструктаж работников, обеспечивающих	До 01.03. 2026 г.	Филимонцева	Проведен инструктаж с педагогами и	11.02.2026 г

	доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт менее 100%;	первичный контакт и информирование получателя услуг при непосредственном обращении в организацию, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики		Елена Владимировна Зам. директора по УВР	специалистами учреждения на тему «Этика профессионального поведения в учреждении»	
	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию, менее 100%;	Организовать работу, направленную на повышение доброжелательности, вежливости работников, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги: -проведение семинара – практикума с педагогическими работниками по повышению коммуникативной компетенции - проведение круглого стола по соблюдению сотрудниками учреждения Кодекса профессиональной этики педагогических работников	До 01.03.2026 г. 29.05.2026 г.	Кудряшова Елена Сергеевна Педагог – психолог Филимонцева Елена Владимировна Зам. директора по УВР	Проведен семинар – практикум «Коммуникативная компетентность педагога. Эффективное общение»	18.02.2026 г.
	Удовлетворенность получателей услуг доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, менее 100 %	Разработать инструкции для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта). Следовать регламенту ответов на обращения получателей услуг	До 01.03.2026 г.		Разработаны инструкции: «Инструкция по приему входящих звонков» «Правила корректного ответа при использовании дистанционных форм взаимодействия»	02.02.2026 г.
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1.	Удовлетворенность	Обеспечить своевременное	30.01.2026 г.	Филимонцева	Расписание занятий	30.01.2026 г.

	удобством графика работы организации менее 100%	информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через родительские чаты, размещение информации в группе ВК, родительские собрания		Елена Владимировна Зам. директора по УВР	размещено в группах в ВК подростковых клубов. Информация об изменениях расписания оперативно размещается в родительских чатах объединений.	
	Удовлетворенность пользователей услуг условиями осуществления образовательной деятельности в целом менее 100 %	- Провести анкетирование участников образовательного процесса для выявления уровня удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг в организации, учесть результаты анкетирования при планировании работы в учреждении	До 31.03.2026 г.		Проведено дополнительное анкетирование участников образовательного процесса по выявлению уровня удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг в учреждении. (в анкетировании приняли участие 230 чел.)	24.02-28.02.2026 г.
		-Проведение Дней открытых дверей, открытых уроков, консультаций для родителей (законных представителей)	Май, сентябрь 2026 г		Проведение открытых итоговых занятий с приглашением родителей.	25.05-29.05.2026 г.
					Проведение Дней открытых дверей	28.09 - 02.10.2026 г.

Директор _____/Спирина Е.Б.