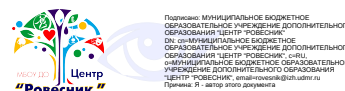


Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 31.08.26 г

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«Центр «Ровесник»
_____ Е.Б.Спирина
«__» _____ г.
Приказ № 70 –о от 01.09.26 г.

Согласовано
С советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 2 от 27.08.26 г.



Согласовано
С советом обучающихся
Протокол № 2 от 28.08.26 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о режиме занятий обучающихся** **Муниципального бюджетного образовательного учреждения** **дополнительного образования «Центр «Ровесник»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует режим занятий, обучающихся и деятельность объединений дополнительного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр «Ровесник».

1.2. Данное положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепции развития дополнительного образования детей (утв. Распоряжением правительства РФ № 678 от 31 марта 2022 г);
- Приказа Министерства просвещения от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- - Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН -2.4.2.4283-26), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. №19 (зарегистрировано в Минюсте 02.06.2026, №86855);
- Устава и нормативных актов МБОУ ДО «Центр «Ровесник» (далее - учреждение).

1.3. Целями образовательной деятельности является:

- создание условий для самореализации и развития талантов детей;
- воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально – развитой личности.

1.4. Образовательная деятельность в учреждении направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно – эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2. Порядок организация образовательного процесса.

2.1. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и расписанием занятий.

2.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в учреждении в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Виды и формы образовательной деятельности в каникулярное время могут видоизменяться в зависимости от содержания образовательных программ и планов объединения.

2.3. Занятия в объединениях могут проводиться по краткосрочным и долгосрочным (продолжительностью до одного года, один год обучения и более) программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно – спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально – гуманитарной).

2.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

2.5. Перечень реализуемых программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой учреждения

2.6. Количество часов на группу определяется учебным планом учреждения в соответствии СанПиН.

2.7. Педагогическая нагрузка должна распределяться равномерно в течение недели, включая субботу, с предоставлением двух выходных дней. Педагогам дополнительного образования рекомендуется распределять недельную педагогическую нагрузку, чтобы она составляла не более 6 часов в день.

2.8. Зачисление обучающихся в объединения физкультурно – спортивной направленности проводится при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Программы осваиваются обучающимися в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При реализации программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии и электронное обучение.

2.10. При реализации программы:

- учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- учреждение может организовывать выезды на мероприятия, конкурсы, фестивали и т.д., а также экскурсии для обучающихся.

3. Особенности режима работы и организации учебных занятий.

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в режиме шестидневной учебной недели.

3.2. Занятия начинаются не ранее 8.00 утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16- 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.3. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения. Расписание составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога, и устанавливается для детей:

- дошкольного возраста - 30 минут (1 академический час);
- для школьников младшего школьного возраста – 1 час 10 минут - 1 час 30 мин. (2 занятия по 40 мин. с учетом перерыва 10 минут между занятиями);
- для школьников среднего и старшего школьного возраста, молодежи - 1 час 20 мин. – 2 часа 15 мин. (2, 3 занятия по 40 мин.).

После 30 - 40 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений. Рекомендуемая продолжительность индивидуальных занятий с детьми от 30 до 60 мин. 2 раза в неделю. Занятия объединений фиксируются в журналах учета работы объединений в системе дополнительного образования детей.

3.5. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее - ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.6. Общая продолжительность использования ЭСО на занятиях не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.7. При проведении учебных занятий предусматривается введение различных форм двигательной активности, физкультминуток, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

3.8. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

4. Порядок формирования объединений (учебных групп).

4.1. Комплектование объединений проводится ежегодно в сентябре, учебный год начинается не позднее 1 сентября, согласно приказу по учреждению. В январе проводится повторный добор учащихся в объединения, учащиеся, не посещающие занятия, отчисляются.

Педагог самостоятельно следит за укомплектованностью объединения и своевременно делает добор учащихся. В случае снижения фактической посещаемости в течение года выше 50 % от состава на начало учебного года, группы должны быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений.

4.2. Деятельность обучающихся в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, создаваемых в следующих формах: творческие объединения, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры.

4.3. Занятия в объединениях осуществляется по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.4. Списочный состав объединения определяется образовательной программой педагога, исходя из вида деятельности, санитарных норм, возраста обучающихся, года занятий:

- для объединений первого года обучения – 12-15 человек,
- для объединений второго года обучения – 10-12 человек,
- для объединений третьего и последующих годов обучения – 8-10 человек.

4.5. При обучении игре на музыкальных инструментах, вокальному исполнению допустима организация образовательного процесса в малых группах (ансамблях) и индивидуально.

4.6. В состав объединений второго года обучения должны входить не менее 70 % занимающихся в предыдущем году. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимавшиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или другие испытания.

4.7. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ.

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля. Предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля при рекомендуемой кратности посещения занятий одного профиля не более двух раз в неделю. Занятия детей могут проводиться в любой день недели, включая субботние и каникулярные дни.

5. Контроль за работой объединений.

5.1. Заместитель директора по УВР и (или) методист систематически посещают занятия объединений, проводимые в соответствии с планом, с целью контроля и оказания педагогам методической помощи. По итогам посещений заместитель директора по УВР и (или) методист оформляет справку о посещении занятия и предоставляет её директору.

5.2. В случае невыполнения учебного плана, изменения численности детей в объединении, в том числе неоднократной неявки детей на занятия учебного объединения, согласно учебному плану, администрация вправе рассмотреть вопрос об уменьшении учебной нагрузки педагога или закрытии детского объединения.