ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР «РОВЕСНИК» ЗА 2023 ГОД

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Соответствие информации о деятельности организации , размещенной на официальном сайте организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт), ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. (80,74 % из 100%)	1.Обеспечить повышение качества информации, актуализации информации на официальном сайте МБОУ ДО «Центр «Ровесник» 2.Обеспечить соблюдение требований к формату размещения документов в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.	В течение года	Данилова С.Л. методист	1.Информация о деятельности образовательной, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» приведена в соответствии с требованиями законодательства.	Январь 2023 выполнено
1.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью	Создание условий для увеличения доли получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и	В течение года	Директор Спирина Е.Б. Данилова С.Л. методист	1. Своевременное размещение на официальном сайте, группе ВКонтакте, на стендах информации о	В течение года. Выполняется.

информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте. (99,4 % из 100%)	доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте.			деятельности учреждения.	
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг. (98,48% из 100%)	Создание условий для увеличения доли получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг: - Провести мероприятия с целью улучшения материально-технической базы Центра - Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в Центре на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися, и их родителями (законными представителями). -.Установка видеодомофонов в клубах	До 31.12.2023	Директор Спирина Е.Б. Заведующий хозяйством Абдульменев А.Р. Психолог Кудряшова Е.С.	1. Проведение текущих ремонтов клубов 2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций. 3. Установка видеодомофонов в клубах	Выполнено ПК Спектр», ПК «Бригантина», ПК ПН «Олимп»- сентябрь 2023 ПК «Профи», ПК «РиМикс», ПК «Бригантина» Ноябрь 2023 В течение года Выполнено Январь 2023 Апрель 2023

III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов. (20 % из 100%)	1.Закупка переносного пандуса для ПК ПН «Профи», по адресу ул. Баранова, 66. 2. Расширение дверного проема для доступности инвалидов в теннисный зал.	До 31.12.2023 г	Директор Спирина Е.Б	1. Закуплен пандус телескопический 3-х секционный, МЕГА 3ПТ2-360 Переносной, мобильный, не требует специального монтажа. Противоскользящее покрытие, накладки против скольжения. 2. Расширен дверной проем для доступности инвалидов в теннисный зал по адресу ул. Баранова, 66	Выполнено Ноябрь 2023
3.2 Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими. (20 % из 100%)	1. Инструктирование сотрудников по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения и на прилегающей территории. 2.Создание альтернативной версии сайта учреждения для инвалидов по зрению	01.01.2023 - 01.03.2023	Директор Спирина Е.Б. Зам. директора по УВР Филимонцева Е.В.	1. Проведено инструктирование сотрудников по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения и на прилегающей территории. 2.Создана версия сайта для слабовидящих	Выполнено Январь 2023 Выполнено Март 2023
3.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов. (96, 35 % из 100%)	Создание условий для увеличения доли получателей услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов.	В течение года	Директор Спирина Е.Б. Администрация	Создание комфортных условий для получения образовательных услуг.	Выполняется В течение года

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации.					
4.1 Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию. (97, 7 % из 100%)	1. Повышение уровня компетенции работников Центра. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах. 2. Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг, конкурс сотрудников	В течение года	Директор Спирина Е.Б. Зам. директора по УВР Филимонцева Е.В.	1. Прохождение курсов повышения квалификации. 2. Проведен мониторинг официальных жалоб и благодарностей. 3. Анкетирование родителей. 4. Конкурс профессионального мастерства среди молодых специалистов.	Выполнено Август – октябрь 2023 Январь, май , октябрь 2023 Апрель 2023 Май 2023
4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию. (97, 7 % из 100%)	1. Проведение открытых занятий и мероприятий для родителей. 2. Проведение родительски собраний. 3. Своевременное информирование родителей о деятельности объединений, об успехах обучающихся.	В течение года	Зам директора Куликова И.А. Зам. директора по УВР Филимонцева Е.В.	1. Проведены: - открытые итоговые занятия; -итоговые концерты для родителей; - дни отрытых дверей. 2. Проведение родительских собраний в объединениях. 3. Своевременное информирование родителей о работе объединений, успехах обучающихся с использованием	Выполнено Апрель, май 2023 Октябрь 2023 Май, сентябрь 2023 В течение года

				Интернет ресурсов	
4.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия. (97, 7 % из 100%)	1. Своевременное размещение информации о работе учреждения на официальном сайте учреждения и группе ВКонтакте 2. Своевременное реагирование на запросы родителей при дистанционном взаимодействии. 3. Проведение педагогического совета на тему «Профессиональная культура педагога»	В течение года	Директор Спирина Е.Б. Зам. директора по УВР Филимонцева Е.В. Администрация	1. Информация о работе учреждения своевременно обновляется на официальном сайте учреждения и группе ВКонтакте. 2. Своевременное реагирование на запросы получателей образовательных услуг. 3.Проведен педагогический совет	В течение года 22 марта 2023
V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организации.					
5.1 Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации.) (99, 39 % из 100%)	Популяризация деятельности учреждения через СМИ, сайт учреждения, группы ВКонтакте, родительские собрания.	В течение года	Директор Спирина Е.Б. Зам директора Куликова И.А.	1. Привлечение родителей к участию в жизни учреждения через различные формы деятельности: спортивные соревнования, мастер – классы, мероприятия к праздникам, родительские советы	В течение года
5.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации. (99, 09 % из 100%)	Составление расписания учебных занятий с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).	В течение года	Зам. директора по УВР Филимонцева Е.В.	1. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных	В течение года

				представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся	
5.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации. (99, 39 % из 100%)	1. Обновление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. 2.Улучшение материально – технической базы	Июнь, август 2023 В течение года	Зам. директора по УВР Филимонцева Е.В.	1. Обновление ДООП 2. Привлечение дополнительного финансирования для улучшения материально – технической базы учреждения путем через участие в грантовых конкурсах.	Выполнено Июнь, август 2023 В течение года

Директор_____/Спирина Е.Б.

М.П.

Дата «14» ноября 2023 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D0F4B3F8A912E14F7AF1132DD2999176
Владелец: Спирина Елена Борисовна
Действителен: с 13.12.2022 до 07.03.2024