Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр «Ровесник»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ ДО «Центр «Ровесник»
Протокол № 1 от 24.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Спирина Е.Б.
«_____» _____2021 г.
Приказ № 25-о от 24.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует режим занятий обучающихся и деятельность объединений дополнительного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр «Ровесник» .

1.2. Данное положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минобрнауки от 09 ноября 2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (СанПиН 2.4. 3648-20),
- Устава МБОУ ДО «Центр «Ровесник» (далее - Центр), локальных нормативных актов Центра.

1.3. Целью организации образовательной деятельности является удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся всех возрастных категорий.

1.4. Образовательная деятельность в Центре направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно – эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического, военно – патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2. Содержание образовательного процесса в объединениях.

2.1. Организация работы объединений (учебных групп), реализация программ по направленностям, сроки обучения по ним определяются Образовательной программой учреждения.

2.2. Занятия в объединениях могут проводиться по краткосрочным и долгосрочным (продолжительностью до одного года, один год обучения и более) программам различной направленности (технической, естественнонаучной,

физкультурно – спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально – гуманитарной).

2.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагога, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

2.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

2.5. Педагоги дополнительного образования могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним.

2.6. При реализации программ учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

2.7. Образовательный процесс:

- осуществляется в свободное время и отличается свободой выбора направлений и видов деятельности;
- характеризуется добровольностью, инициативностью и активностью всех участников образовательных отношений;
- направлен на развитие творческих способностей, познавательных интересов,
- носит неформальный и комфортный характер для всех участников образовательных отношений.

3. Порядок организация образовательного процесса.

3.1. Деятельность учащихся в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, создаваемых в следующих формах: клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры.

3.2. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в Центре в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Виды и формы образовательной деятельности в каникулярное время могут видоизменяться в зависимости от содержания образовательных программ и планов объединения.

3.3. Занятия в объединениях осуществляется по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.4. Списочный состав объединения определяется образовательной программой педагога, исходя из вида деятельности, санитарных норм, возраста обучающихся, года занятий:

- для объединений первого года обучения – 12-15 человек,
- для объединений второго года обучения – 10-12 человек,
- для объединений третьего и последующих годов обучения – 8-10 человек.

В особых, педагогически обоснованных случаях, по согласованию с администрацией Центра разрешается работа в группах меньшего состава и индивидуальные занятия.

3.5. В состав объединений второго года обучения должны входить не менее 70 % занимающихся в предыдущем году. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимавшиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или другие испытания.

3.6. Учебная (преподавательская) нагрузка педагогических работников определяется учебным планом и количеством учебных групп.

3.7. Количество часов на группу определяется учебным планом в соответствии СанПиН.

Рекомендованная недельная нагрузка для занятий в объединениях:

первый год обучения – 1-4 академических часа в неделю;

второй год обучения – 4-6 академических часов в неделю;

третий и последующие годы обучения – 6-8 академических часов в неделю.

3.8. Педагогическая нагрузка должна распределяться равномерно в течение недели, включая субботу, с предоставлением двух выходных дней. Педагогам дополнительного образования рекомендуется распределять недельную педагогическую нагрузку, чтобы она составляла не более 6 часов в день.

3.9. Комплектование объединений проводится ежегодно в сентябре, учебный год начинается не позднее 1 сентября, согласно приказу по Центру. В январе проводится повторный добор учащихся в объединения, учащиеся, не посещающие занятия, отчисляются.

Педагог самостоятельно следит за укомплектованностью объединения и своевременно делает добор учащихся. В случае снижения фактической посещаемости в течение года выше 50 % от состава на начало учебного года, группы должны быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений.

3.10. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога, и устанавливается для детей:

- дошкольного возраста - 30 минут;

- для школьников младшего школьного возраста - 1 час 30 мин.(2 занятия по 45 мин.);

- для школьников среднего и старшего школьного возраста, молодежи - 1 час 30 мин. – 2 часа 15 мин. (3 занятия по 45 мин.).

После 30 - 45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений. Рекомендуемая продолжительность индивидуальных занятий с детьми от 30 до 60 мин. 2 раза в неделю. Занятия объединений фиксируются в журналах учета работы объединений в системе дополнительного образования детей.

3.11. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее - ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.12. Общая продолжительность использования ЭСО на занятиях не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.13. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

3.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля. Предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля при рекомендуемой кратности посещения занятий одного профиля не более двух раз в неделю. Занятия детей могут проводиться в любой день недели, включая субботние и каникулярные дни.

3.15. Прием детей осуществляется на основании:

- Заявления родителей (законных представителей) на имя директора

- Согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя)

- Медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка для зачисления обучающихся в спортивные, хореографические и иные профильные объединения, связанные с физической нагрузкой.

- Номера сертификата дополнительного образования.

Документы, необходимые для приема в МБОУ ДО «Центр «Ровесник», предоставляются родителем (законным представителем) для обучающихся младше 14 лет, любым указанным способом:

- при личном обращении в МБОУ ДО «Центр «Ровесник» по адресу: г. Ижевск ул. Баранова, 66

- в электронном виде через портал – навигатор персонифицированного дополнительного образования Удмуртской Республики.

Обучающиеся старше 14 лет могут подать заявление самостоятельно при личном обращении.

3.16. При приеме в Центр используются различные виды начального тестирования: прослушивание, просмотр работ, собеседование и другие, предусмотренные дополнительной образовательной программой.

3.17. При приеме в Центр, обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

4. Документационное обеспечение деятельности.

4.1. Для осуществления образовательной деятельности педагог дополнительного образования должен иметь:

- дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу;
- рабочие программы в соответствии с годом обучения объединений (учебных групп);
- журнал учета работы объединения и список обучающихся. Особенности реализации дополнительной общеобразовательной программы определяются ежегодно в рабочих программах педагога.

4.2. Педагог ведет журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования в соответствии с инструкцией по ведению журнала. Журнал заполняется лично педагогом, все записи делаются четко, без исправлений, с полным, подробным описанием темы занятия, наименований мероприятий. Записи в журнал делаются ручкой с пастой черного цвета. Все записи о проведенных занятиях, мероприятиях, соревнованиях заверяются подписью педагога.

5. Показатели результативности образовательного процесса.

5.1. Результативность работы объединений можно оценивать по следующим показателям:

- участие в Российских, республиканских, муниципальных, районных фестивалях, конференциях, конкурсах, выставках, соревнованиях;
- наполняемость и сохранность групп в течение учебного года;
- уровень самостоятельности учащихся в творческой деятельности;
- результаты аттестации учащихся.

5.2. Контроль компетентностей учащихся проводится три раза в год:

• Начальный контроль (сентябрь, октябрь);
• Текущий контроль (декабрь, январь);
• Итоговый (промежуточный) контроль (апрель, май).

Педагог самостоятелен в выборе форм контроля. Это могут быть тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

Результаты итогового (промежуточного) контроля фиксируются в справках (протоколах), которые хранятся у заместителя директора по УВР Центра.

6. Контроль за работой объединений.

6.1. Заместитель директора по УВР и (или) методист систематически посещают занятия объединений, проводимые в соответствии с планом, с целью контроля и оказания педагогам методической помощи. По итогам посещений заместитель директора по УВР и (или) методист оформляет справку о посещении занятия и предоставляет её директору.

6.2. 6.2. В случае не выполнения учебного плана, изменения численности детей в объединении, в том числе неоднократной неявки детей на занятия учебного объединения, согласно учебному плану, администрация вправе рассмотреть вопрос об уменьшении учебной нагрузки педагога или закрытии детского объединения.

7. О режиме работы объединений в период школьных каникул.

7.1. Ежегодно с 1 июня по 31 августа МБОУ ДО «Центр «Ровесник» на основании приказа директора переходит на летний режим работы. При проведении многодневных походов или лагерей разрешается увеличение нагрузки педагога.

В период школьных каникул занятия могут:

- проводиться по специальному расписанию;
- во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме туристических походов, экспедиций, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей;
- создаваться различные объединения с постоянным и переменным составами детей: разновозрастные сводные отряды и открытые летние площадки.